

# REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHAUSE KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,  
 Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142  
 E-Mail: [Realschule-Karthause@online.de](mailto:Realschule-Karthause@online.de)



## Praktikumsvereinbarung Praxistag

zwischen ..... (Ort) ..... (Datum)

.....  
 .....  
 (Praktikumsbetrieb mit Anschrift und Telefonnummer – ggfs. Stempel)

und .....  
 (Praktikant/in – Schüler der Realschule plus auf der Karthause)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1.	Der Praktikumsbetrieb bestätigt, dass o.g. SchülerIn in der Zeit vom <b>29.01.24 – 07.02.2024</b> und jeden <b>Mittwoch vom 14.02.24 - 08.05.24</b> ein Praktikum ableisten kann für den <b>Ausbildungsberuf</b> ..... Das Praktikum wird am Schwerdonnerstag, 08.02.24 und Fr. 09.02.24 fortgeführt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2.	Der Einsatz des Praktikanten / der Praktikantin <input type="checkbox"/> erfolgt an o.g. Stelle. <input type="checkbox"/> erfolgt an einem anderen Ort: _____ Voraussichtliche Arbeitszeit/Uhrzeiten: _____
3.	Diese Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.
4.a)	Für die Betreuung des Praktikums <u>durch die Schule</u> ist/sind folgende Lehrkraft/Lehrkräfte _____ verantwortlich. (Telefonnr. s. oben)
4.b)	Für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin <u>im Praktikumsbetrieb</u> ist Frau/Herr _____ verantwortlich. (Telefonnr.: _____) Ein Praktikumsbesuch durch die Schule ist während der Arbeitszeit möglich: <input type="checkbox"/> ohne Termin <input type="checkbox"/> nur nach telefonischer Terminvereinbarung
5.	Die Praktikantin/der Praktikant wurde über seine Pflichten informiert und hat sich an die betrieblichen Gegebenheiten anzupassen. <b>Bei Fernbleiben</b> muss der/die Praktikant/in <b>den Praktikumsbetrieb und die Schule</b> unverzüglich und rechtzeitig fernmündlich <b>informieren. Bitte informieren Sie die Schule, sollte dies nicht passieren!</b>

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift Betrieb)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift Praktikant/In)