

# REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHAUSE KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,  
Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142  
E-Mail: [Realschule-Karthause@online.de](mailto:Realschule-Karthause@online.de)



An die  
Eltern und SchülerInnen  
der Klassen 8 MRZ

## Schülerpraktikum der Realschule plus auf der Karthause

Koblenz, September 2022

Liebe Eltern, liebe SchülerInnen<sup>1</sup>,

die Klassenstufe 8 MRZ führt vom **30.01.2023 – 03.02.2023** ein **einwöchiges Betriebspraktikum** durch.

Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung in Betrieben, Sozialeinrichtungen und Verwaltungen. Zweck des Praktikums ist es, den Schülern einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu bieten, sie über Anliegen und Anforderungen des Berufslebens zu informieren und ihnen den Übergang von der Schule in den von ihnen gewählten Beruf zu erleichtern. Die Ergebnisse werden anschließend im Unterricht besprochen und präsentiert, so dass jeder Einzelne von den Erfahrungen seiner Mitschüler hört und profitiert. Die Leistungen im Rahmen des Praktikums gehen in verschiedene Fachnoten (Wahlpflichtfächer und Deutsch) ein.

Die Schüler werden während des Praktikums von ihrem Klassenlehrer / ihrer Klassenlehrerin „begleitet“ und im Betrieb besucht. Die fachliche Anleitung und Betreuung erfolgt durch die Fachkräfte der Betriebe. Die Schüler suchen sich die Praktikumsstelle bei Betrieben der Umgebung selbstständig oder mit der Unterstützung von Eltern und Lehrern. Die Eigeninitiative sollte aber Priorität haben, um hier schon eine Trainingsmöglichkeit für die spätere Bewerbung zu schaffen. Nicht jeder Schüler wird die Praktikumsstelle finden, die seinen beruflichen Neigungen entspricht. In dem Fall sollten Sie versuchen, einen Praktikumsplatz mit berufsnahen Bereichen anzustreben.

Die Kinder/Jugendlichen werden nicht zur produktiven Arbeit herangezogen, sondern sollen sich mitarbeitend mit der Berufs- und Wirtschaftswelt vertraut machen.

Die Fahrtkosten für die Schülerbeförderung können auf Antrag vom kommunalen Schulträger übernommen werden, jedoch müssen die Eltern in Vorlage treten.

Versäumnisse (z. B. durch Krankheit) sind der Schule (0261-952610) **und** der Praktikumsstätte unverzüglich zu melden.

Für zweckmäßige Arbeitskleidung leisten Sie bitte Sorge. Finanzielle Vergütung für die Tätigkeit im Praktikum dürfen die Schüler weder fordern noch annehmen.

Bitte lesen Sie die Anlagen und bestätigen Sie uns Ihr Einverständnis zur Teilnahme am Praktikum durch Ihre Unterschrift. Der Abschnitt sollte sobald als möglich an die Klassenleitung zurückgehen.

Die **Praktikumsvereinbarung zwischen Betrieb und Schüler** muss **bis 29. November 2022 bei dem/der KlassenlehrerIn** eingereicht werden.

Mit freundlichen Grüßen

*Anne Lehnert*

Anne Lehnert – Koordination Berufsorientierung

**Anlage:** Informationen zur Praktikumsvereinbarung mit Rückabschnitt  
Schreiben an Betriebe und Praktikumsvereinbarung

<sup>1</sup> Im Folgenden sind mit Schüler/n auch immer Schülerin/nen gemeint.

### Informationen zur Praktikumsvereinbarung

Als PraktikantIn musst du dich / muss ihr Kind sich während der gesamten Praktikumszeit an die betrieblichen Gegebenheiten anpassen. Für die Regelungen während der Praxisphase wird eine Vereinbarung zwischen Schule, Betrieb und PraktikantIn geschlossen. (siehe Anlage)

#### **Du verpflichtest dich mit der Vereinbarung,**

▶ alle dir übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten gewissenhaft und sorgfältig auszuführen, sowie den Anweisungen des/der Verantwortlichen im Betrieb Folge zu leisten.

▶ die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften, sowie Vorschriften über Schweigepflicht zu beachten.

▶ **bei Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich fernmündlich zu informieren und eine schriftliche Entschuldigung der Erziehungsberechtigten vorzulegen.**

▶ eine **Praktikumsmappe** mit Tagesberichten und den Ergebnissen berufsbezogener Aufgaben sowie sonstiger Materialien zu führen. Dies wird unterrichtlich vorbereitet. Deine Leistungen fließen in verschiedenen Fachnoten (WPF I / WPF II / Deutsch) ein.

#### Weitere wichtige Informationen:

Du bleibst SchülerIn unserer Schule und wirst vom Betrieb für weitere Maßnahmen der Berufsvorbereitung freigestellt.

#### Die Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.

Der Praktikumsbetrieb ist im Anschluss an die Maßnahme auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.

Der Unfallversicherungsschutz wird durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz, Orensteinstr. 10, 56626 Andernach geregelt. Der Krankenversicherungsschutz der Praktikanten/Praktikantinnen ist privat geregelt (z. B. als Familienmitglied über die Krankenversicherung der Eltern).

**Der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung wird dir und deinen Eltern empfohlen.**

#### **Bitte Original oder eine Kopie der ausgefüllten und unterzeichneten Praktikumsvereinbarung schnellstmöglich zurück an die Schule geben. Späteste Abgabe: 9. Dezember 2022**

(Achtet darauf, dass alle Daten des Betriebes eingetragen sind! Vor allem Anschrift, Telefon und Ansprechpartner!!!)

Vielen Dank

*Anne Lehnert* – Koordination Berufsorientierung

-----✂----- Bitte den Abschnitt beim Klassenleiter abgeben. -----✂-----

#### **Betriebspraktikum Stufe 8**

Name SchülerIn: \_\_\_\_\_

Klasse: 8 \_\_\_\_

Wir haben das Informationsschreiben gelesen und sind mit der Teilnahme am Praktikum einverstanden. Wir unterstützen unser Kind bei der Praktikumsplatzsuche.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

Ich habe die Verpflichtungen oben im Kasten verstanden und halte mich daran.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift SchülerIn