

REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHAUSE KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,
Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142
E-Mail: Realschule-Karthause@online.de



An alle
privaten und öffentlichen
Unternehmen und Einrichtungen
im Großraum Koblenz

Koblenz, September 2023

Betriebspraktikum der Schülerin/ des Schülers¹
des Bildungsganges zur Erlangung des qualifizierten Sekundarabschlusses I

.....
Name des Schülers

.....
Klasse

.....
Telefon

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Realschule plus auf der Karthause führt auch im kommenden Jahr für alle Schüler der **Stufe 9 MRZ** ein **zweiwöchiges Betriebspraktikum** in der Zeit vom **29.01. – 07.02.2024** durch. Das Praktikum kann am **Schwerdonnerstag, 08.02.** und **Freitag 09.02.24** fortgeführt werden.

Wie schon im letzten Schuljahr sollen die Schüler einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt erhalten und sich über Anliegen und Anforderungen verschiedener Berufsfelder informieren. Somit wollen wir ihnen den Übergang von der Schule in den von ihnen gewählten Beruf zu erleichtern.

Die Schüler werden nicht zur produktiven Arbeit herangezogen, sondern sie sollen ihre praktischen Erfahrungen mit der Berufs- und Wirtschaftswelt vertiefen. Finanzielle Vergütung für die Tätigkeit im Praktikum dürfen sie weder fordern noch annehmen.

Das Betriebspraktikum ist eine unterrichtsbezogene schulische Veranstaltung und wird im Rahmen des Wahlpflichtfach- (WPF) und Deutschunterrichts vor- und nachbereitet. Die Schüler werden während des Praktikums von den WPF-Lehrkräften und den Klassenleitungen „begleitet“ und im Betrieb besucht.

Weitere wichtige Informationen:

Der/Die PraktikantIn bleibt Schüler unserer Schule. **Fehlzeiten sind der Schule sofort zu melden.**

Der Krankenversicherungsschutz der Praktikanten/Praktikantinnen ist privat geregelt (z. B. als Familienmitglied über Krankenversicherung der Eltern). **Der Unfallversicherungsschutz wird durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz, Orensteinstr. 10, 56626 Andernach geregelt.** Der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung wurde den Eltern empfohlen.

Wir möchten Ihnen, auch im Namen unserer Schule, schon jetzt für Ihre Bereitschaft danken, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Bitte Original oder eine Kopie der ausgefüllten und unterzeichneten Vereinbarung **bis 8. Dezember 2023** zurück an die Schule geben. Vielen Dank.

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anne Lehnert

Anne Lehnert – Koordination Berufsorientierung

Anlage:

Praktikumsvereinbarung

¹ Im Folgenden sind mit Schüler/n auch immer Schülerin/nen gemeint.

REALSCHULE PLUS AUF DER KARTHause KOBLENZ

Gothaer Straße 23-25, 56075 Koblenz,
 Tel: 0261/952610, Fax: 0261/9526142
 E-Mail: Realschule-Karthause@online.de



Praktikumsvereinbarung 9MRZ

zwischen (Ort) (Datum)

.....

 (Praktikumsbetrieb mit Anschrift und Telefonnummer – ggfs. Stempel)

und
 (Praktikant/in – Schüler der Realschule plus auf der Karthause)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1.	Der Praktikumsbetrieb bestätigt, dass o.g. SchülerIn in der Zeit vom 29.01. – 07.02.2024 ein Praktikum ableisten kann für den Ausbildungsberuf Das Praktikum wird am Schwerdonnerstag, 08.02.24 und Freitag 09.02.24 fortgeführt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2.	Der Einsatz des Praktikanten / der Praktikantin <input type="checkbox"/> erfolgt an o.g. Stelle. <input type="checkbox"/> erfolgt an einem anderen Ort: _____ Voraussichtliche Arbeitszeit/Uhrzeiten: _____
3.	Diese Vereinbarung begründet kein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.
4.a)	Für die Betreuung des Praktikums <u>durch die Schule</u> ist/sind folgende Lehrkraft/Lehrkräfte _____ verantwortlich. (Telefonnr. s. oben)
4.b)	Für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin <u>im Praktikumsbetrieb</u> ist Frau/Herr _____ verantwortlich. (Telefonnr.: _____) Ein Praktikumsbesuch durch die Schule ist während der Arbeitszeit möglich: <input type="checkbox"/> ohne Termin <input type="checkbox"/> nur nach telefonischer Terminvereinbarung
5.	Die Praktikantin/der Praktikant wurde über seine Pflichten informiert und hat sich an die betrieblichen Gegebenheiten anzupassen. Bei Fernbleiben muss der/die Praktikant/in den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich und rechtzeitig fernmündlich informieren . Bitte informieren Sie die Schule, sollte dies nicht passieren!

 (Unterschrift Betrieb)

 (Unterschrift Praktikant/In)